

Принято
педагогическим советом
протокол № 9
от « 17 » « 05 » 2021 г.
председатель педагогического совета
Д Муллахметова Д.А.

Согласовано
с родительским комитетом
Председатель родительского комитета
Школы: Г Галлямова Д.М.
Протокол № 2 от 17.05.2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Каркалинская ООШ
имени Галии и Замита Рахимовых»
А.Г.Гилязев
Введено в действие приказом
№ 88 от «05» 2021 г.



Положение об организации льготного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каркалинская ООШ имени Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каркалинская ООШ имени Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года №28, Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего льготного питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации льготного питания обучающихся.

1.3. Ответственность за организацию льготного питания в школе несет руководитель учреждения.

1.4. Организацию льготного питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Льготное питание учащихся является мерой социальной защиты учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей- инвалидов, детей находящихся под опекой. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию, состоящая из представителей общешкольного родительского комитета и пед.сотрудников школы. Подготовку документов осуществляют классные родительские комитеты совместно с классными руководителями. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель.

1.5. При распределении льготного питания руководством являются список малоимущих из соцзащиты, приказы УО Лениногорского района РТ о льготном питании учащихся, акты ЖБУ.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- многодетных семей, имеющих 4 и более ребёнка в семье;
- малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3 ребёнка в семье, состоящих в базе данных органов соцзащиты;
- малообеспеченных семей, состоящих в базе данных органов соцзащиты;

-семей, которые не могут предоставить документы из органа соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей, семей, которые являются вынужденными переселенцами, или имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума после обследования коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения жилищно-бытовых условий семьи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ.

3.1.Работа по постановке на льготное питание проводится два раза в год: в первом полугодии и во втором полугодии.

3.2.Родители (законные представители) подают заявление и справки из органов социальной защиты населения о том, что семья является малообеспеченной и(или) многодетной.

3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт ЖБУ.

3.4.Родители детей из многодетных семей, детей-инвалидов представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной или об инвалидности ребенка.

3.5. Документы подаются на рассмотрение Комиссии по распределению льготного питания.

3.7. На заседание Комиссии приглашаются классные руководители.

3.8.Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ.

3.9. На основании протокола заседания Комиссии по льготному питанию издается директором школы приказ.

3.10.Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ЛЬГОТНОМУ ПИТАНИЮ

4.1.Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, позволяющий на оплату ежемесячного взноса за питание детей ;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями;
- привлечь к ответственности родителей, позволяющих нарушать нравственно-этические нормы поведения.

4.2.Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
 - своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
 - корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
 - возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- протоколировать работу Комиссии

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ ВОПРОСА О ЛЬГОТНОМ ПИТАНИИ

5.1Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из вышеуказанных категорий;
- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании только актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- снимать с льготного питания на время отсутствия учащихся в школе.